

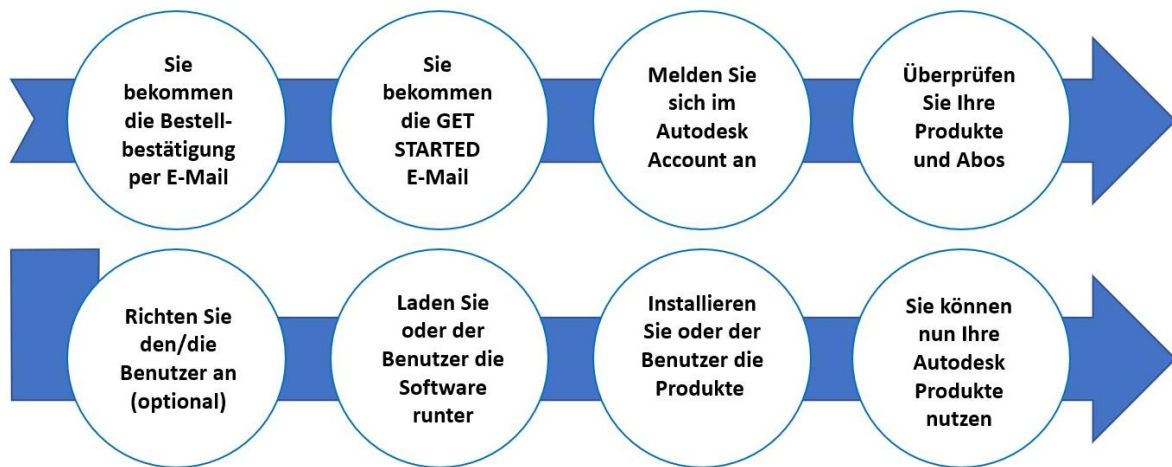
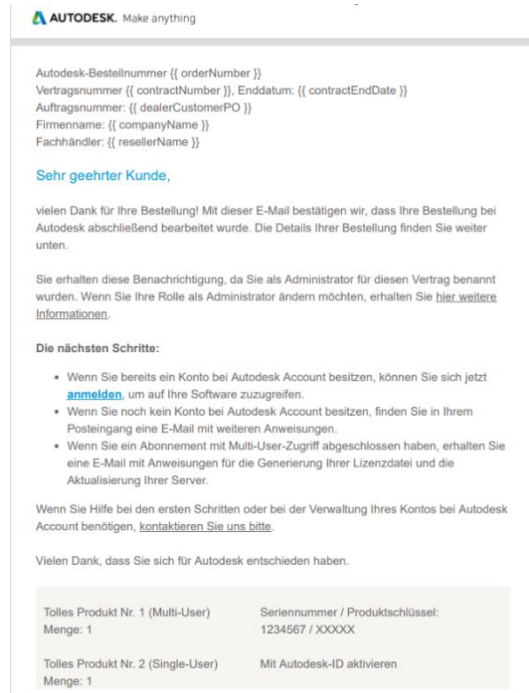
Information zur Installation und Aktivierung Ihrer Autodesk Lizenzen (Einzelbenutzer)

Verwalten Ihres Autodesk Accounts

Nach dem Kauf eines Abonnements erhalten Sie eine E-Mail mit Informationen zur Aktivierung. Wenn Sie die Bestätigungs-E-Mail nicht innerhalb von 24 Stunden erhalten, prüfen Sie Ihren Spam-Ordner oder nehmen Sie Kontakt mit uns auf, um Unterstützung zu erhalten.

Wir empfehlen, Ihre Sicherheitseinstellungen so einzustellen, dass Sie E-Mails von den folgenden Domänen erhalten können:

- @artaker.com
- @autodesk.com
- @autodeskcommunications.com



Wie Sie mit der Nutzung beginnen, hängt von Ihrer Rolle ab:

- Wenn Sie die Software für die eigene Nutzung abonniert haben:**
 Sie werden automatisch als Vertragsmanager oder primärer Administrator und als benannter Benutzer eingetragen. Melden Sie sich mit der E-Mail-Adresse und dem Kennwort, die Sie beim Abschluss des Abonnements verwendet haben, bei Ihrem Konto bei Autodesk Account an.
- Wenn Sie das Abonnement als Vertragsmanager oder Software-Koordinator abgeschlossen haben:** Wenn Sie der Softwareadministrator Ihres Unternehmens sind, melden Sie sich bei Ihrem Konto bei Autodesk Account an und entfernen Sie sich als benannter Benutzer (sofern Sie die Software nicht verwenden), um den Lizenzplatz für andere Personen freizugeben. Anschließend können Sie anderen Benutzern die Berechtigung zum Herunterladen und Installieren zuweisen.
- Wenn Sie das Abonnement als primärer Administrator abgeschlossen haben:**
 Wenn Sie der Softwareadministrator Ihres Unternehmens sind, melden Sie sich bei Ihrem Konto bei Autodesk Account an und entfernen Sie sich als benannter Benutzer (sofern Sie die Software nicht verwenden), um den Lizenzplatz für andere Personen freizugeben. Anschließend können Sie anderen Benutzern die Berechtigung zum Herunterladen und Installieren zuweisen.
- Wenn Sie ein zugewiesener Benutzer sind (und ein Kontoadministrator die Software verwaltet):** Wenn der Abonnementadministrator Ihnen eine Software zuweist, erhalten Sie eine Bestätigungs-E-Mail mit einem Link zu Ihrem Konto bei Autodesk Account, über das Sie die Software herunterladen können.

Benutzerverwaltung

Informationen zum Hinzufügen von Benutzern und zum Zuweisen von Produkten finden Sie in der Benutzerverwaltung im Autodesk Account.

Hier können Sie unterscheiden ob Sie nach Benutzer oder nach Produkt sortieren möchten.

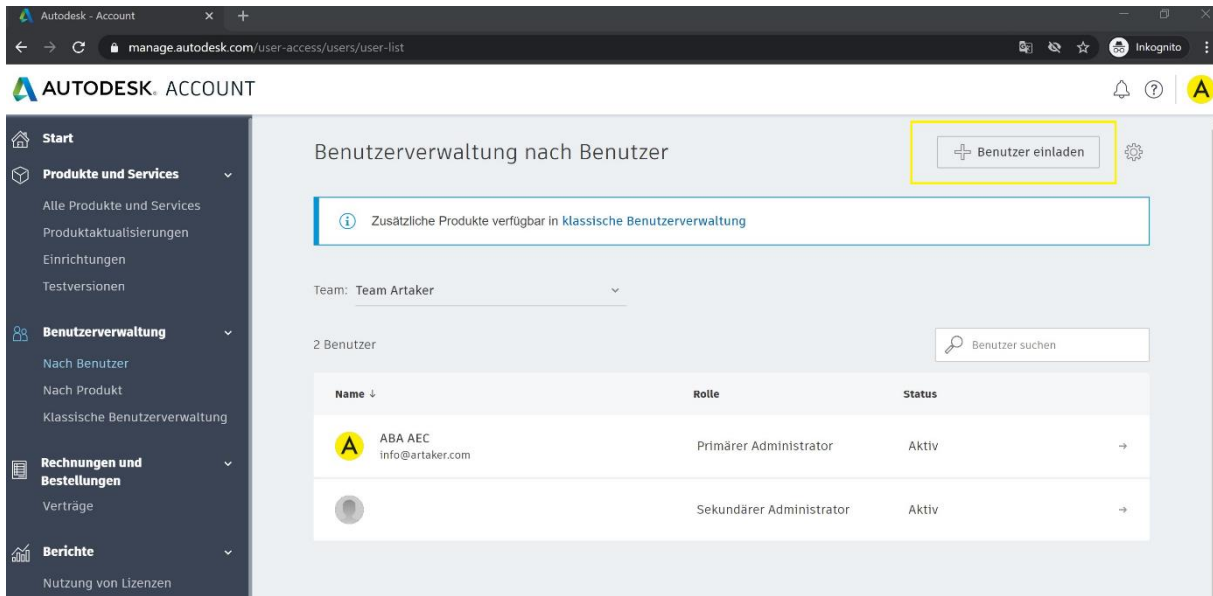
Hinzufügen von Benutzern

Melden Sie sich bei Ihrem Konto im Autodesk Account unter <https://manage.autodesk.com> an und klicken Sie im linken Navigationsmenü auf **Benutzerverwaltung > Benutzer**.

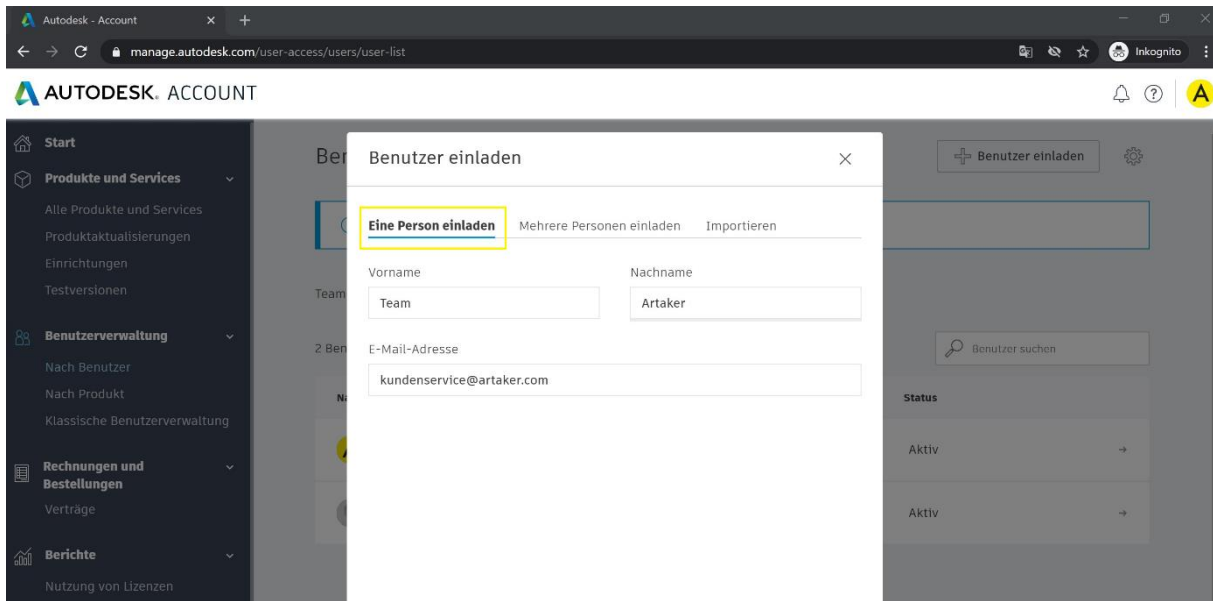
The screenshot shows the Autodesk Account interface for user management. The left sidebar contains navigation options: Start, Produkte und Services, Benutzerverwaltung (highlighted with a yellow arrow), Rechnungen und Bestellungen, and Berichte. The main content area is titled 'Benutzerverwaltung nach Benutzer' and includes a 'Benutzer einladen' button, a search bar, and a table of users.

Name ↓	Rolle	Status
ABA AEC Info@artaker.com	Primärer Administrator	Aktiv →
	Sekundärer Administrator	Aktiv →

Klicken Sie im Navigationsmenü auf das Symbol **Benutzer einladen**.

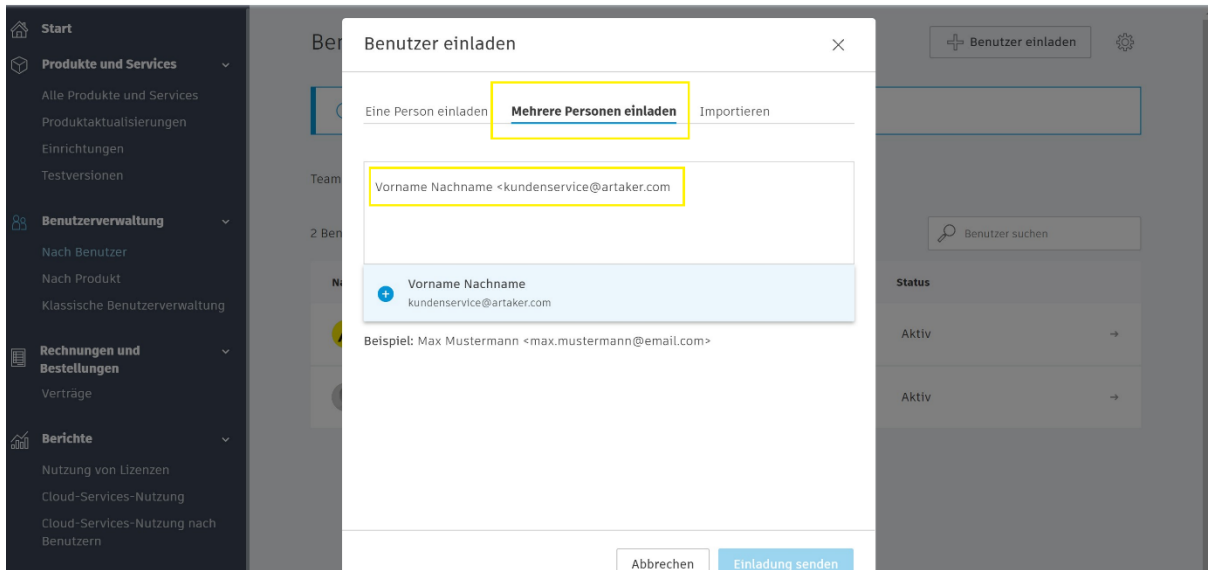


Um eine einzelne Person einzuladen wählen Sie **Benutzer einladen**. Geben Sie den Vornamen, Nachnamen und die E-Mail-Adresse ein. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Einladung senden**.



Um mehrere Personen in einem Schritt einzuladen, wählen Sie **Mehrere Personen einladen**. Geben sie die Daten wie im Beispiel ein, danach klicken Sie auf das „+“ um den Benutzer hinzuzufügen.

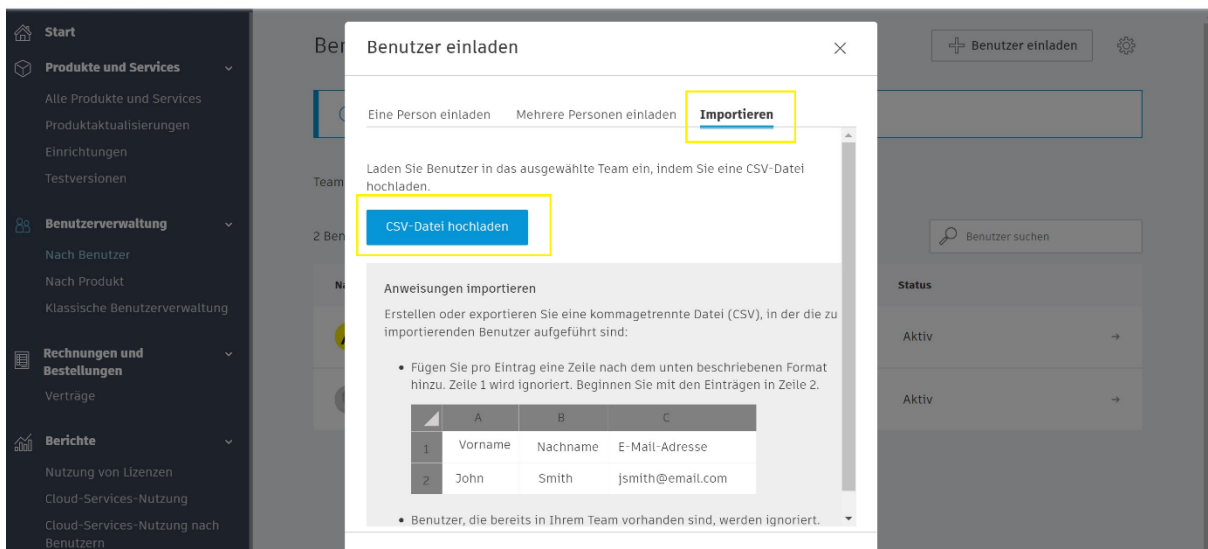
AUTODESK ACCOUNT



Klicken Sie auf die Schaltfläche **Einladung senden**.

Wenn Sie mehrere Benutzer auf einmal anlegen möchten, können Sie die Benutzerdaten auch importieren:

AUTODESK ACCOUNT



Für den Benutzerstatus wird „**Ausstehend**“ angezeigt, bis der Benutzer die Einladung annimmt. Er hat erst Zugriff auf Produkte oder Services, wenn Sie sie zuweisen. Unter Zuweisen von Benutzern zu Produkten oder Zuweisen von Produkten zu Benutzern erhalten Sie weitere Informationen.

Anmerkung: Wenn der Benutzer die Einladung nicht innerhalb von 90 Tagen annimmt, müssen Sie sie erneut senden.

Abonnement Account Rollen

Primärer Administrator & Sekundärer Administrator

Der primäre Administrator kann geändert werden, wenn der Vertragsmanager die Benutzer nicht verwalten soll.

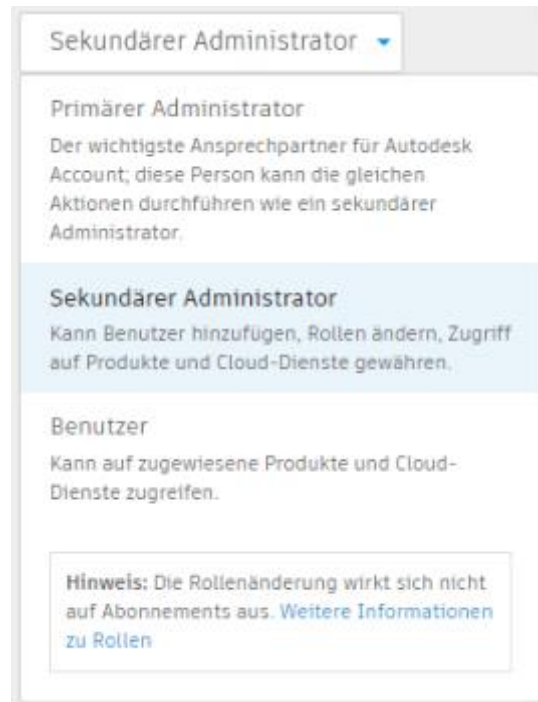
Durch das Ändern des primären Administrators wird der Vertragsmanager nicht geändert. Es kann nur einen primären Admin geben.

Der Sekundäre Admin dient als „Back-Up“ des primären Admins. Es kann mehrere sekundäre Admins geben.

Änderungen des Administrators können vom Kunden selbst vorgenommen werden.

Nur der benannte Vertragsmanager erhält Rechnungsbenachrichtigungen.

Falls der primäre Administrator die Zahlungsinformationen erhalten soll, ist eine Änderung des Vertragsmanagers notwendig.



Arten der Zuweisung

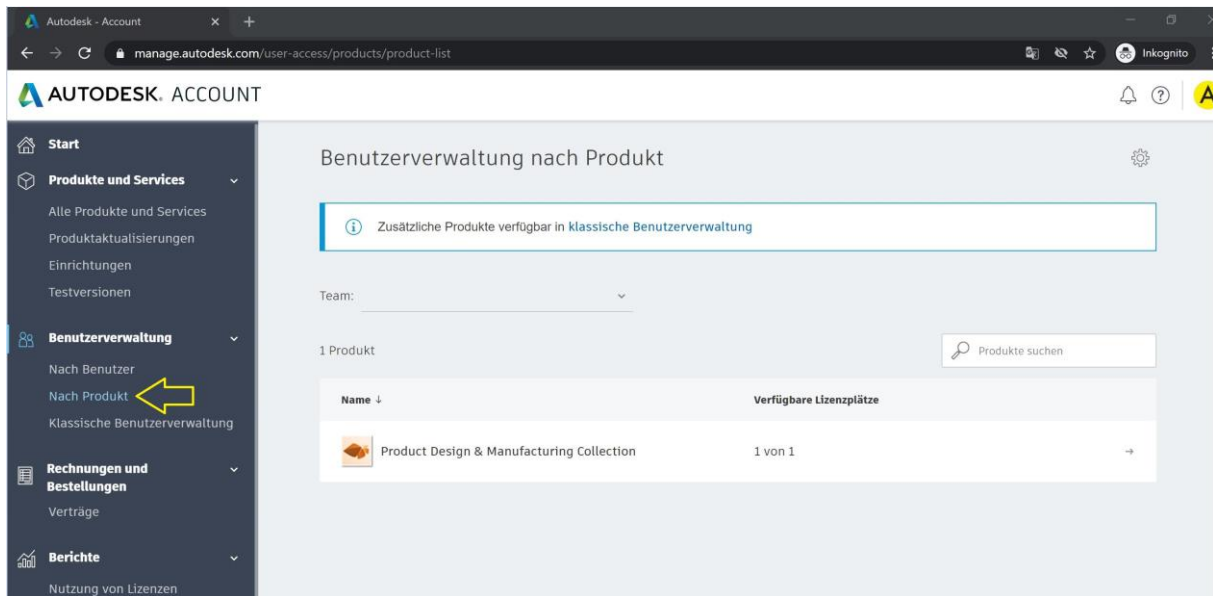
Es gibt 2 Möglichkeiten der Zuweisung von Software in Ihrem Autodesk Account.

Wenn Sie der Softwareadministrator Ihres Unternehmens sind, melden Sie sich bei Ihrem Konto bei Autodesk Account an und entfernen Sie sich als benannter Benutzer (sofern Sie die Software nicht verwenden), um den Lizenzplatz für andere Personen freizugeben. Anschließend können Sie anderen Benutzern die Berechtigung zum Herunterladen und Installieren zuweisen.

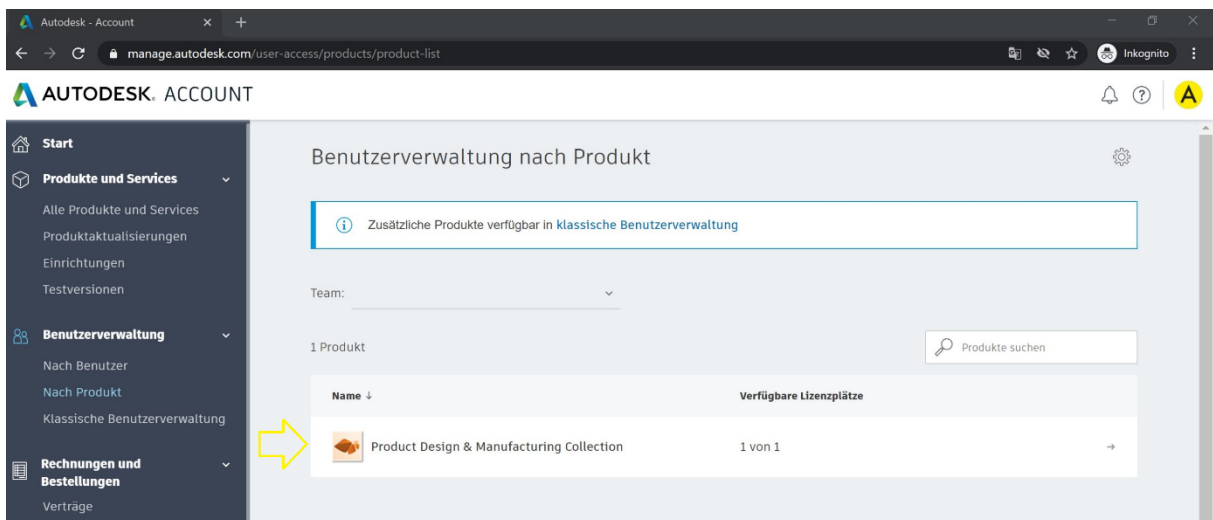
Zuweisung der Software zum Benutzer

Klicken Sie auf **Benutzerverwaltung > Nach Produkt**.

Es wird die **Benutzerverwaltung** nur angezeigt, wenn Sie Administrator sind.



Wählen Sie das Produkt aus:



Klicken Sie auf **Benutzer zuweisen** und wählen Sie einen vorhandenen Benutzer aus oder fügen Sie einen neuen Benutzer hinzu, indem Sie den Vornamen, den Nachnamen und die E-Mail-Adresse durch Kommas getrennt eingeben. Trennen Sie mehrere Benutzer durch ein Semikolon voneinander.

Start

- Produkte und Services
 - Alle Produkte und Services
 - Produktaktualisierungen
 - Einrichtungen
 - Testversionen
- Benutzerverwaltung
 - Nach Benutzer
 - Nach Produkt
 - Klassische Benutzerverwaltung
- Rechnungen und Bestellungen
 - Verträge
- Berichte
 - Nutzung von Lizenzen
 - Cloud-Services-Nutzung
 - Cloud-Services-Nutzung nach Benutzern

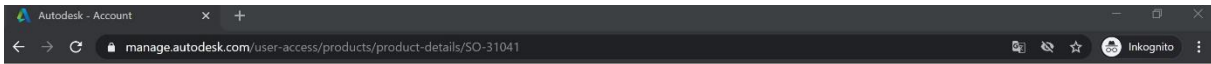
Product Design & Manufacturing Collection
Enthält Support und 41 Elemente

1 Lizenzplatz verfügbar | 1 Lizenzplatz gesamt ⓘ

Benutzer zuweisen

Zugewiesene Benutzer: (0)

Keine Benutzer gefunden



Benutzer zuweisen

Sie können zuweisen: 1 weitere Benutzer

Namen und E-Mail-Adressen eingeben oder einfügen

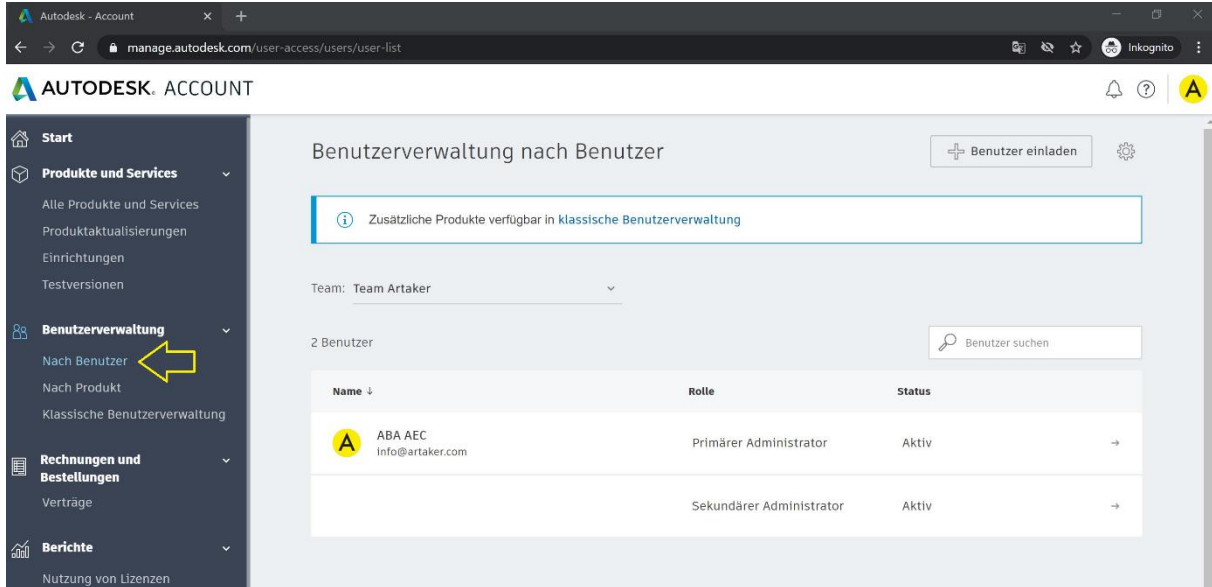
ABA AEC
Info@artaker.com Hinzufügen

AutoCAD Mechanical, AutoCAD Plant 3D, AutoCAD Raster Design, AutoCAD for Mac, Factory Design Utilities, HSMWorks - Ultimate, Inventor CAM - Ultimate, Inventor Nastran, Inventor Nesting, Inventor Professional, Inventor Tolerance Analysis, Navisworks Manage, ReCap Pro, Vault Basic - Client, Vault Basic - Server

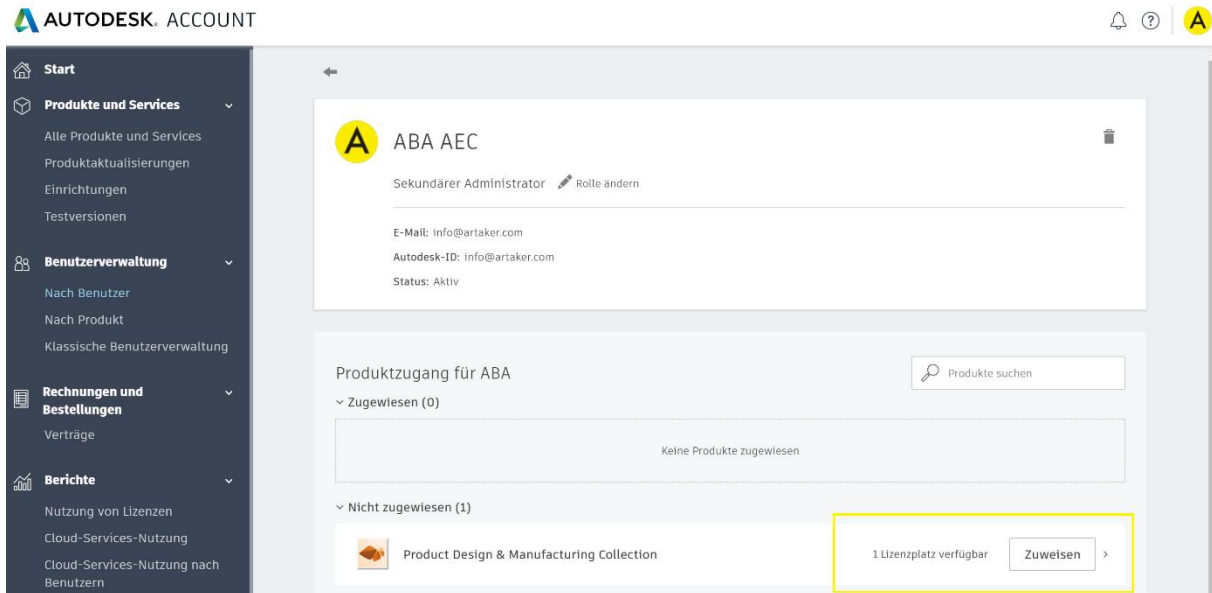
Einzel zugewiesene Aufgaben (20/20):
[Alle auswählen](#) | [Keine](#)

1. Zuweisung des Benutzers zur Software

Klicken Sie auf **Benutzerverwaltung > Nach Benutzer**. Klicken Sie auf den Benutzer, welchem Sie Produkte und Services zuweisen möchten.



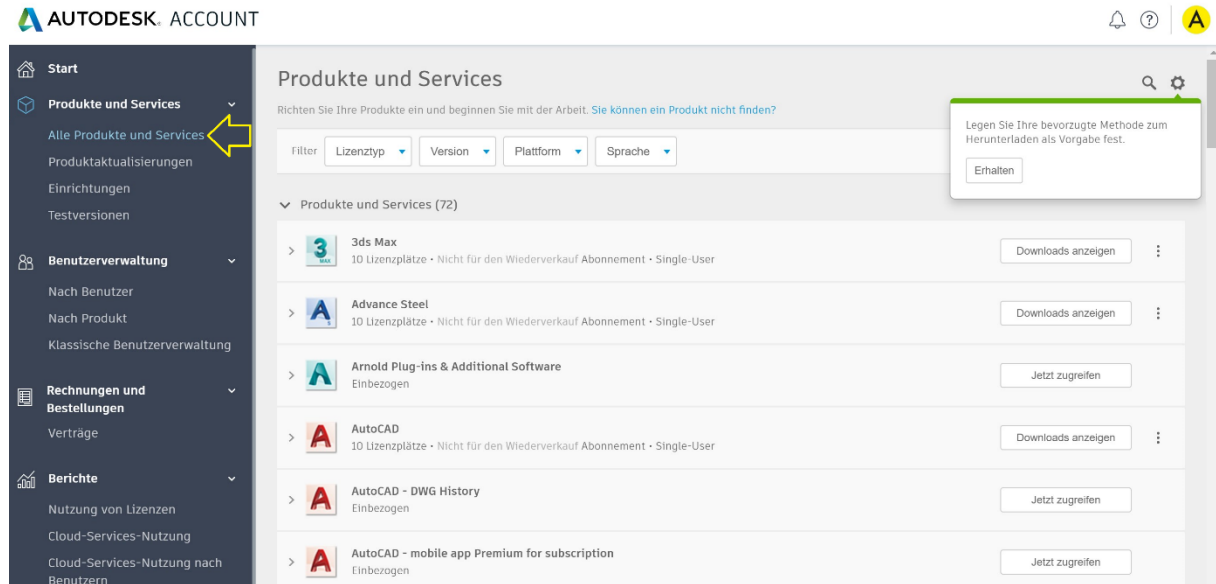
Wählen Sie die Produkte und Services aus, die Sie dem Benutzer zuweisen möchten. Die Anzahl der verfügbaren Lizenzen wird neben jedem Produkt angezeigt.



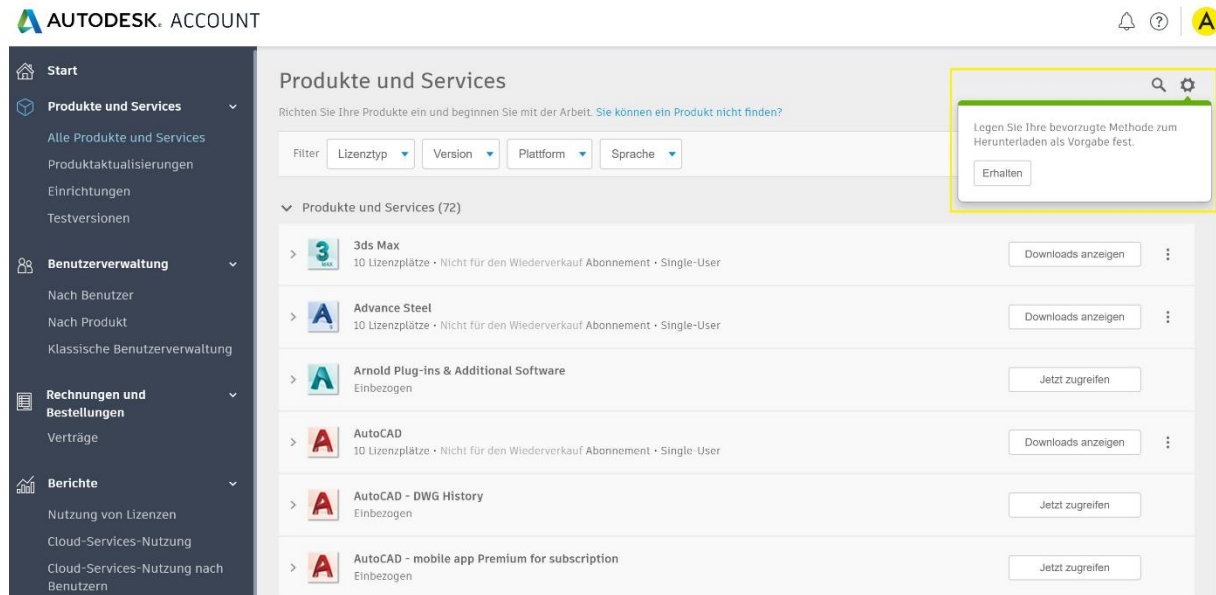
Der Benutzer erhält eine E-Mail-Benachrichtigung, in der er darüber informiert wird, dass er die Produkte und Services über Autodesk Account herunterladen und installieren kann.

Aktivierung des Autodesk Produktes

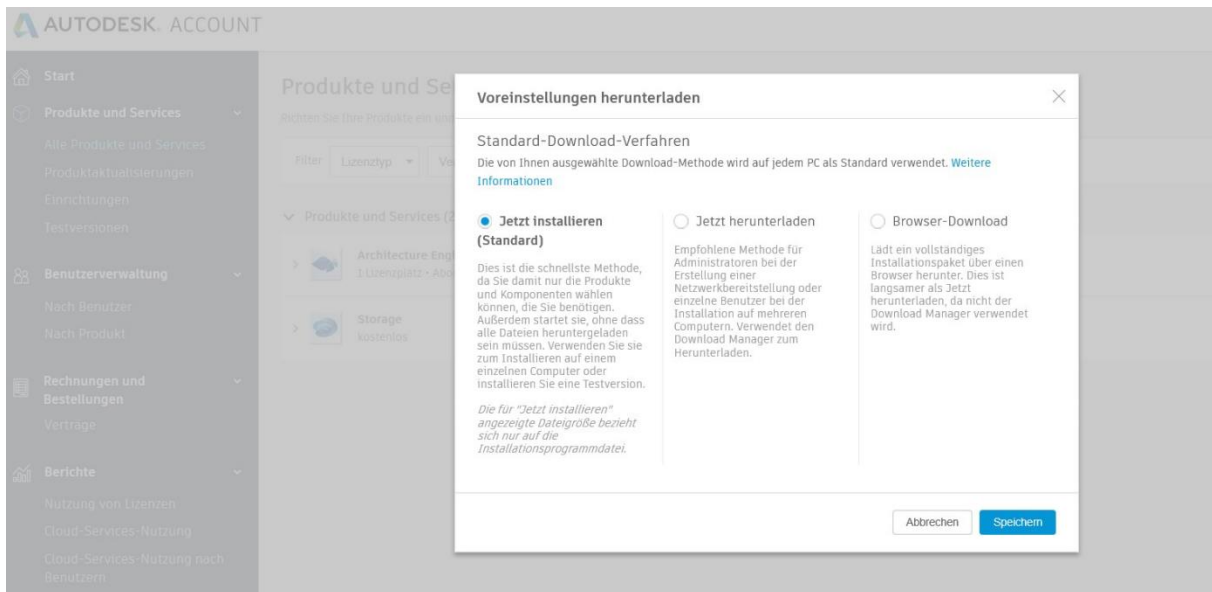
Zuerst muss das Produkt heruntergeladen und installiert werden. Dazu klicken Sie auf alle Produkte und Services.



Klicken Sie auf das Symbol „Voreinstellungen herunterladen“ dies zeigt Ihnen 3 Download Methoden an.



Sie können nun eine dieser Download Möglichkeiten auswählen:



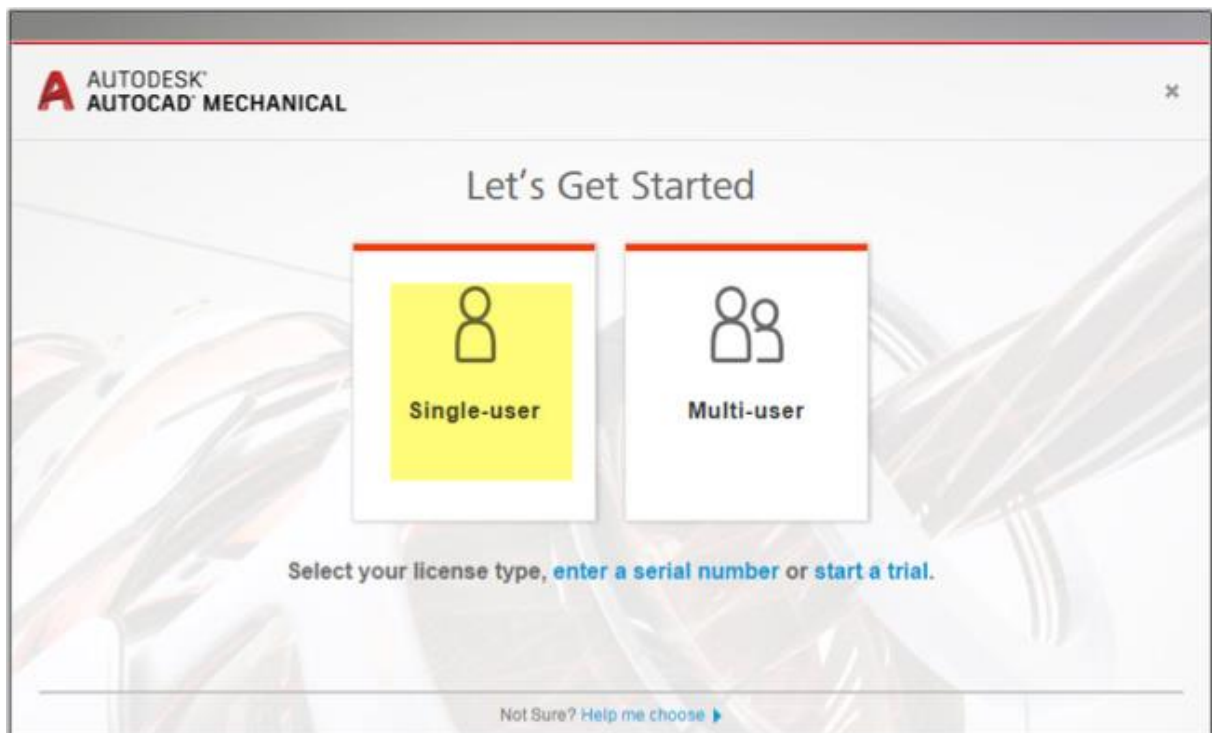
Anmerkung:

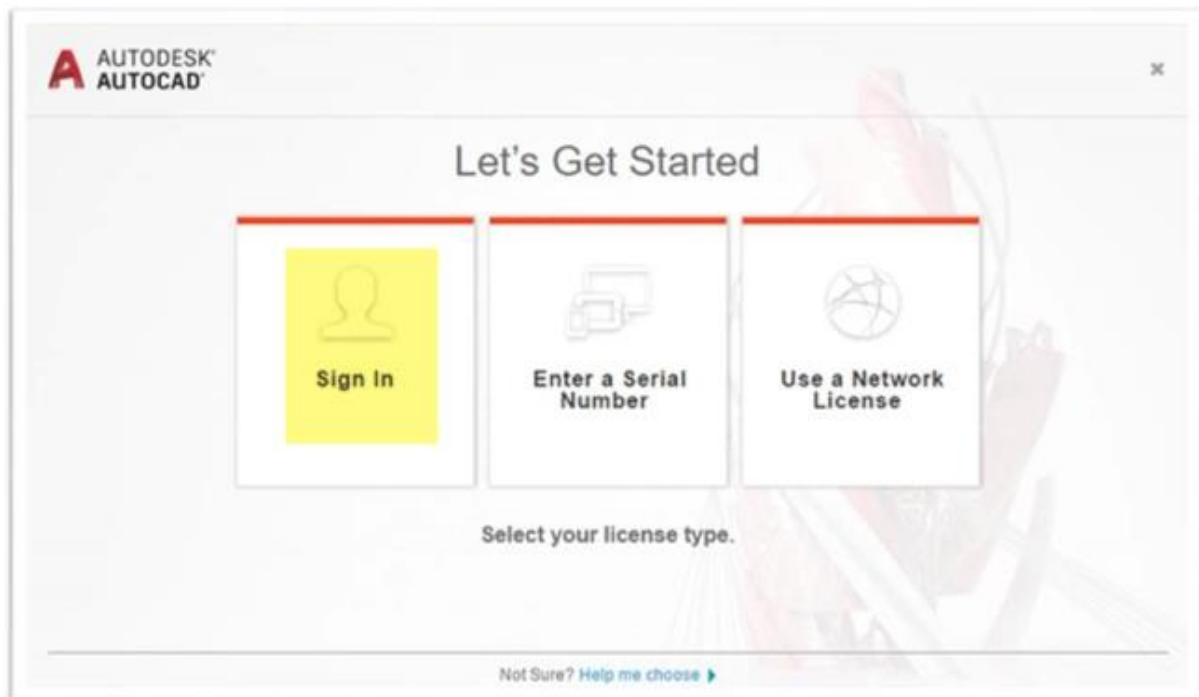
Jetzt installieren (schnellste Variante auf einzelnen PC)

Jetzt downloaden (schnell- über Download Manager)

Browser Download (langsamste Variante)

Nach der Installation starten Sie die Software und klicken dann auf dem Anfangsbildschirm auf **Single-User und Sign-In**





Anschließend geben Sie die benötigten Anmeldedaten ein:
Autodesk ID oder E-Mail-Adresse und Kennwort für das Konto.

Anmerkung für Multi-User-Administratoren:

Administratoren von Abonnements mit Multi-User-Zugriff müssen Endbenutzern keine einzelnen Produktberechtigungen zuweisen, damit diese die Software verwenden können. Die Aktivierung wird vom Netzwerklizenzserver verwaltet. Sie müssen jedoch möglicherweise Benutzerzugriff auf Cloud-Services und Software-Downloads im Autodesk Account hinzufügen und zuweisen. Für Home-Use Lizenzen müssen Sie bei Multi-User Lizenzen eine eigene Einzelbenutzer Seriennummer anfordern.

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte unser Kundenservice per E-Mail kundenservice@artaker.com oder telefonisch 01-5851155-800.